

บริษัท ชัยบุรีประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เปิดเผย ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ.2556

ปมว. 1

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
สินทรัพย์	823.09	879.79	725.17	860.53	753.35	789.36
หนี้สิน	611.74	686.29	515.27	663.62	546.31	589.96
ส่วนของผู้ถือหุ้น	211.35	193.50	209.90	196.91	207.04	199.39
เงินกองทุน	205.34	186.69	200.36	190.89	185.09	192.43
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	38.03	30.00	69.73	30.00	76.62	30.00
อัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย(%)	539.94%	622.30%	287.34%	636.30%	241.57%	641.43%
รายได้	24.58	22.59	52.72	58.00	79.76	84.67
รายจ่าย	20.78	23.65	49.93	54.75	78.82	81.05
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	3.80	-1.06	2.79	3.25	0.94	3.62
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	5.47	-72.60	-41.53	-0.67	-41.53	-10.06
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	-0.05	-0.04	-0.05	-0.05	-0.05	-0.29
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	-	-	-	-	-
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	5.42	-72.64	-41.58	-0.72	-41.58	-10.35

หมายเหตุ : 1.กฎหมายกำหนดให้สัดส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100

2.เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัท ซึ่งไม่อยู่ในขอบเขตการสอบทานของผู้สอบบัญชี

3.ไตรมาสที่ 2 หมายถึง ผลการดำเนินงานสะสม 6 เดือน และไตรมาสที่ 3 หมายถึง ผลการดำเนินงานสะสม 9 เดือน

4.รายการกระแสเงินสดจากกิจกรรมแต่ละประเภท ให้หมายถึงกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ที่จัดทำโดยวิธีทางตรงหรือทางอ้อม

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2555	2554
สินทรัพย์	786.29	1010.70
หนี้สิน	583.46	817.1
ส่วนของผู้ถือหุ้น	202.83	193.6
เงินกองทุน	192.11	186.88
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	30.00	30.00
อัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย(%)	640.37%	622.93%
รายได้	107.21	115.18
รายจ่าย	102.97	123.64
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	4.24	-8.46
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	10.08	-34.28
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	-0.42	-1.97
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	-
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	9.66	-36.25

หมายเหตุ : 1.กฎหมายกำหนดให้สัดส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100

2.เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัท ซึ่งไม่อยู่ในขอบเขตการสอบทานของผู้สอบบัญชี

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ร้อยละ)

อัตราส่วน	ค่ามาตรฐาน	ปี 2555	ปี 2554
อัตราส่วนสภาพคล่อง	≥ 100%	193.82%	57.32%

ตารางสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัยประจำปี 2555

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	การประกันภัย		การประกันภัยรถยนต์		การประกันภัยเบ็ดเตล็ด							รวม
	การประกันอัคคีภัย	ทางทะเลและขนส่ง	โดยข้อบังคับของกฎหมาย	โดยความสมัครใจ	ความเสียหายทรัพย์สิน	ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก	วิศวกรรม	อุบัติเหตุส่วนบุคคล	สุขภาพ	อื่นๆ		
จำนวนเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง	1.32	0.38	79.29	0.00	0.00	9.65	8.97	0.00	40.21	-	117.19	257.01
สัดส่วนของเบี้ยประกันภัย	0.51	0.15	30.85	0.00	0.00	3.75	3.49	0.00	15.65	-	45.60	100.00

หมายเหตุ : ข้อมูลจากรายงานประจำปี

ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและวิธีการในการขอเอาประกันภัย

1. ผู้เอาประกันภัยสามารถขอทำประกันภัยกับบริษัท โดยการแจ้งหรือกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มใบคำขอประกันภัย โดยแบ่งไปตามประเภทการประกันภัย
2. หลังจากที่บริษัท ได้รับเอกสารตามข้อ 1. แล้ว จะทำการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล กรณีที่ข้อมูลไม่เพียงพอ หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่พิจารณาปรับประกันภัยจะแจ้งผู้เอาประกันภัยทราบ เพื่อขอข้อมูล หรือให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม
3. บริษัท ทำการพิจารณาปรับประกันภัยตามประเภทความเสียหาย และกำหนดอัตราค่าเบี้ยประกันภัย เพื่อแจ้งให้ผู้เอาประกันภัยทราบ
4. เมื่อผู้เอาประกันภัยตกลงที่จะทำประกันภัย บริษัทจะดำเนินการออกกรมธรรม์ เพื่อส่งมอบให้ผู้เอาประกันภัย พร้อมเอกสารการเงิน
5. ระยะเวลาโดยประมาณสำหรับขั้นตอนการรับประกันภัย โดยปกติใช้เวลาไม่เกิน 5 วันทำการ
6. หากมีข้อสอบถามเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-231-2640 ติดต่อฝ่ายรับประกันภัย

ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทน หรือผลประโยชน์ตามกรมธรรม์

1. เมื่อเกิดเหตุความเสียหายขึ้น แจ้งให้บริษัททราบเรื่องโดยทันที
2. เมื่อบริษัทได้รับแจ้งเหตุความเสียหายแล้ว บริษัทจะจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปสำรวจและตรวจสอบความเสียหายโดยทันที หรือตามเวลาที่นัดหมาย หากกรณีที่ไม่มีความจำเป็นที่ต้องส่งเจ้าหน้าที่ไปสำรวจความเสียหาย บริษัทจะแนะนำให้ผู้แจ้ง ปฏิบัติและจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนส่งมาให้บริษัทโดยเร็ว
3. บริษัทดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ในกรณีที่เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือความเสียหายไม่ได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์ บริษัทจะแจ้งผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์/ผู้เสียหายให้ทราบโดยทันที
4. ในกรณีที่เอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน และความเสียหายได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์ บริษัทจะทำการนัดหมายวันเวลาในการรับเงินค่าสินไหมทดแทน โดยจะใช้เวลาในการทำจ่ายค่าสินไหมทดแทนภายใน 7 วัน(กรณีเป็นค่าเสียหายเบื้องต้นตาม พรบ.) และภายใน 15 วันสำหรับกรณีอื่นๆ
5. หากมีข้อสอบถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-231-2640 ติดต่อฝ่ายสินไหมทดแทน

การติดต่อบริษัทประกันภัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

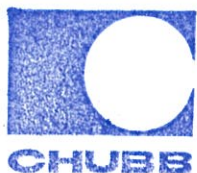
กรณีมีข้อพิพาท หรือเรื่องร้องเรียน ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้โดยตรงตามชื่อ และที่อยู่ด้านล่างนี้

นางสาวอรสา อานาจสิน ผู้จัดการฝ่ายสินไหมทดแทน Email address : oamnajvasin@chubb.com

นางสาวสุดา สิ้นตระการผล ผู้จัดการฝ่ายรับประกันภัย Email address : ssintrakampol@chubb.com

ที่อยู่ 52 อาคารชนิยะพลาซ่า ชั้น 16 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

ข้าพเจ้า นายสมฤทธิ์ อุไรฤกษ์กุล และนายประสิทธิ์ มหาคุณ ขอรับรองความถูกต้องของรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งหมด 2 หน้า



บมจ. ชับบ์ประกันภัย (ประเทศไทย)

(นายสมฤทธิ์ อุไรฤกษ์กุล)

กรรมการ

(นายประสิทธิ์ มหาคุณ)

กรรมการ